

Service Projektleistungen

Leistungsbeschreibung

Diese Leistungsbeschreibung definiert den Umfang, welcher der Projekt Manager der achermann ict-services ag gegenüber dem Kunden erbringt. Anspruch auf die in diesem Leistungsbeschrieb definierten Leistungen des Projekt Managers haben Kunden, welche im Rahmen eines Basis Angebots unter der Position Projektleitung / Koordination dementsprechend als Standard-Leistungen offeriert werden.

Weiter gibt es die Möglichkeit, optionale Projektleiter-Dienstleistungen anbieten zu können, welche auf den Standard-Leistungen aufbauen und / oder ergänzende Projektleiter Dienstleistungen sind.

- Standard Leistungen (im Preis inbegriffen) ○ Optionale Leistungen (nicht im Preis inbegriffen)

Allgemeine Leistungsübersicht der Services Projektleistungen

1	Standard Projektleistungen		
1.1	Coaching Projektteam	Meeting, Protokoll	●
1.2	Projektplanung (Aufbau einer geeigneten Projektorganisation anhand Projektantrag)	<ul style="list-style-type: none">• Projektplan mit Angaben zu:<ul style="list-style-type: none">- Zeit- Terminen- Ressourcen- Ablauf- Projektstruktur- Informationsfluss• Kickoff Meeting• Risiko hinterfragen• Berichtplan	●
1.3	Projektcontrolling (Magisches Dreieck) Qualität, Zeit, Kosten) unter Kontrolle behalten	<ul style="list-style-type: none">• Status Bericht	●
1.4	Kommunikation (Sinnvolle Informationen intern und extern über Projektstatus)	<ul style="list-style-type: none">• Status Meeting• Status Bericht	●
1.5	Planung Projektabschluss, Zeitgerechte Projektabnahme in Absprache mit Kunde)	<ul style="list-style-type: none">• Abnahmeprotokoll	●

2	Optionale Projektleistungen		
2.1	Projekt Service Leistung über alle aktuellen Projekte und Koordination	<ul style="list-style-type: none">• SPOC• Portfolio Meetings• Status-Report	○
2.2	Monatlicher Status Bericht über alle laufenden Projekte mit Details, erledigt, offen, nächsten Schritte	<ul style="list-style-type: none">• Status Bericht mit<ul style="list-style-type: none">- Status Projekte- Risiken- Abhängigkeiten	○
2.3	Risiko Analyse (Einflussfaktoren evaluieren)	<ul style="list-style-type: none">• Ausführliche Berichte	○
2.4	Planung & Koordination von Dritt-Herstellern, Lieferanten z.B. (Elektriker, Swisscom, UPC, Voice usw.)	<ul style="list-style-type: none">• Gesamtprojektleitung bei achermann	○
2.5	Projektunterstützung beim Kunden als Dienstleister (IT Projekte, ISO Certification etc.)	<ul style="list-style-type: none">• Know How und Entlastung eigene MA	○
2.6	Übernahme von Abklärungen (Evaluierungen neuer Software oder HW etc.)	<ul style="list-style-type: none">• Ausführlicher Bericht	○
2.7	Planung von externen oder internen Schulungen beim Kunden	<ul style="list-style-type: none">• Einsatz-Plan• Bericht Dokument	○

Projekt / Ressourcenplan (Muster)

Terminplan						Okt. 18							Okt. 18							Okt. 18						
Kunde: Muster						06.10.	07.10.	08.10.	09.10.	10.10.	11.10.	12.10.	13.10.	14.10.	15.10.	16.10.	17.10.	18.10.	19.10.	20.10.	21.10.	22.10.	23.10.	24.10.	25.10.	26.10.
Projekt: Muster						40	40	41	41	41	41	41	41	41	42	42	42	42	42	42	42	43	43	43	43	43
Beschreibung	Aufwand [h]	Verantwortlich	MA Kürzel	Status %																						
1 Vertragsabschluss																										
1 Detailkonzept Vertragsabschluss/Unterzeichnung	0	Kunde/achermann		0																						
2 Projektleitung																										
1 Planung, Koordination, Terminplan und Kommunikation	4	achermann	hbr	0																						
3 Detailspezifikation																										
1 Evaluation Sophos Email Protection [Outbound]	4	achermann	nwy	0																						
4 Testingphase																										
1 Testing mit einem definierten Kunden zusammen	8.5	achermann	nwy	0																						
2 Details dokumentieren	2	achermann	nwy	0																						
5 Umstellung																										
2 Bereinigung der Daten von den 24 Accounts	2.5	achermann	jbu	0																						
3 Umstellung auf Sophos Outbound bei allen Accounts	6	achermann	jbu	0																						
4 Nachkontrolle gemäss Doku	2	achermann	nwy	0																						
7 Abnahme / Schulung / Betrieb																										
1 Doku fertig stellen / Infomail	1	achermann	jbu / hbr	0																						
2 Projekt Abnahme und Reserve	5	achermann	nwy / hbr	0																						
Total Aufwände (h)	35																									
Legende:																										
achermann Mitarbeiter																										
Dritthersteller																										
Testphase durch Kunde																										
Produktive Nutzung durch Kunde																										
Geplante Projektmeeting-Termine																										

Statusbericht (Muster)



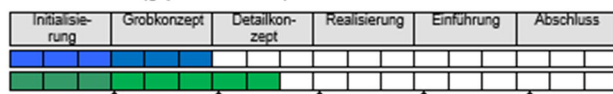
achermann
ict-services

achermann ict-services ag
Geschäftshaus Pilatushof
Grabenhofstrasse 4
CH-6010 Kriens

zentrale +41 41 417 11 11
support +41 41 417 11 10
info@achermann.swiss
www.achermann.swiss

Projekt Nr. []	STATUSBERICHT Mt. []	10.01.2019
Projektbeginn: [] Geplantes Ende: [] Projektleiter: Hugo Britschgi	Berichtszeitraum: [] – []	Anlass: <input type="checkbox"/> Monatsbericht <input checked="" type="checkbox"/> Meilenstein <input type="checkbox"/> Statusbericht

Aktueller Stand (geplant versus Ist)



Im Berichtszeitraum erwartete Ergebnisse (was hätte erarbeitet werden sollen?)	erfüllt / nicht erfüllt	
o Erarbeitung Konzept	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o []	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o []	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Begründung von Abweichungen
o []
o []

Spezielle Anträge:
o []
o []

Weiteres Vorgehen	Zuständig
o []	[]
o []	[]
o []	[]
o []	[]

Projektkosten	Budget	Aufwand bisher	Berichtszeitraum	Aufwand total	Reserve
Externe	[]	[]	[]	[]	[]
Interne	[]	[]	[]	[]	[]
Total	[]	[]	[]	[]	[]

Bemerkungen
[]

Berichtverfasser: []	Empfänger: []	Datum nächster Bericht: []
-----------------------	----------------	-----------------------------


achermann ict-services ag
16.11.2018 – Version 0.1 – Seite 1/2



achermann
ict-services

Leistungsbeschreibung Service Projektleistungen
achermann ict-services ag
05.08.2019 – Version 1.4 – Seite 3/4

Abnahme Protokoll (Muster)

Projekt-Nummer	P 13376		
Projektbezeichnung	Diverse Dienstleistungen gemäss Angebot		
Antragsteller			
Firma	achermann ict-services ag		
Projektleiter achermann	Hugo Britschgi		
Telefonnummer	041 417 12 62		
E-Mail	hugo.britschgi@achermann.swiss		
Auftraggeber			
Firma	Kunden Name		
Projektleiter Kunde	Name		
Telefonnummer	+41 44 xxxx xx xx		
E-Mail	mailadresse		
Abnahmegegenstand			
Mit diesem Abnahmeprotokoll bestätigt der Kunde, dass sämtliche Abnahmegrundlagen ohne schwerwiegende Mängel durch die achermann realisiert wurden und mit den implementierten Komponenten / Funktionen gearbeitet werden kann. Das Projekt gilt somit als abgenommen und der Auftrag ist für die achermann erledigt. Sämtliche Mängel, Änderungswünsche oder neue Funktionen werden im Anhang explizit aufgeführt und innert vorgegebener Frist ausgeführt.			
Kosten- und Terminübersicht Dienstleistungen			
Dienstleistungen (detaillierte Aufstellung gemäss Leistungserfassung)	Stundenaufwände geschätzt	effektiv	Kosten effektiv
1. Detailkonzept, Beratung, Projektleitung, Koordination, Planung,	10.00 h		CHF -
2. Setup Server in Kriens, Installation, Konfiguration	14.00 h		CHF -
3. Network Vorort Firewall, VPN, Dokumentation	15.00 h		CHF -
4. E-Mail (Hosted Exchange Corporate) Domain & MX Records	6.00 h		CHF -
5. Migration vor Ort; Client, Monitor, Konfig, Printer MFG install	12.00 h		CHF -
6. Drittsoftware Installation und Migration	4.00 h		CHF -
7. Dokumentation, Server, Network, Backup	5.00 h		CHF -
8. Monitoring, Ueberwachung; Ueberführung ins Management	1.00 h		CHF -
9. Abnahme & Schulung	8.00 h		CHF -
Total	75.00 h	0.00	CHF -
Begründung Mehraufwände: Kein Mehraufwand nötig!			
Projektübergabe / Checkliste			
Tasks	Ja	Nein	
Backup eingerichtet und dokumentiert	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Monitoring eingerichtet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dokumentation und Betriebshandbuch ergänzt/angepasst	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einführung/Schulung Kunde erfolgt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Abnahmeergebnis			
Projekt vollständig abgenommen	<input type="checkbox"/>		
Projekt abgenommen, Aufträge gemäss Pendenzenliste noch ausstehend	<input type="checkbox"/>		
Projekt nicht abgenommen	<input type="checkbox"/>		
Begründung:			
Schlussbestimmung			
Die in diesem Projekt definierten und durch die achermann erbrachten Dienstleistungen werden hiermit durch den Kunden akzeptiert und anerkannt. Die Projektdienstleistungen gemäss Leistungsrapport der achermann und/oder definiertem Projektbudget werden an den Kunden verrechnet und durch den Kunden gemäss vereinbartem Zahlungsziel bezahlt.			
Unterschrift Auftraggeber		Unterschrift achermann ict-services ag	
			
Vorname Name	Hugo Britschgi		